

**Утвержден**  
решением учредительного  
съезда муниципальных образований  
Новгородской области  
от 28 апреля 2006 года

**Утверждён в новой редакции**  
решением Общего Собрания членов  
Ассоциации «Совет муниципальных  
образований Новгородской области»  
от «03» апреля 2015 года № 8

**УСТАВ**  
**Ассоциации «Совет муниципальных образований**  
**Новгородской области»**

г. Великий Новгород  
2015 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Новгородской области», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной муниципальными образованиями Новгородской области в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты их общих интересов, а также в иных не противоречащих федеральным законам и имеющим некоммерческий характер целях.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Европейской Хартией местного самоуправления, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, областными законами (далее - законы), настоящим уставом и Учредительным договором.

1.3. Организация и деятельность Ассоциации осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

1.4. Полное наименование Ассоциации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Новгородской области».

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации — «СМО Новгородской области».

1.6. Место нахождения Ассоциации — город Великий Новгород, улица Большая Московская, дом 37/9.

1.7. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, сайт, эмблему.

1.9. Учредителями Ассоциации являются муниципальные образования Новгородской области, заключившие Учредительный договор Ассоциации. В процессе создания Ассоциации учредителей представляют Главы муниципальных образований, заключившие (подписавшие) Учредительный договор Ассоциации, которые без доверенности действуют от имени муниципального образования.

1.10. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реализация прав членов Ассоциации и иных лиц, не урегулированная законодательством Российской Федерации, осуществляется путем письменного обращения в исполнительный аппарат Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации в течение 20 рабочих дней с момента регистрации обращения направляет заявителю ответ на обращение по адресу указанному в обращении.

1.11. Отношения, не урегулированные настоящим уставом и Учредительным договором Ассоциации, регламентируются действующим законодательством

Российской Федерации, а в части, не противоречащей ему, внутренними документами Ассоциации.

**1.12. Эмблема Ассоциации (приложение 1):**

- 1) эмблема овальной формы. По периметру овала нанесена линия оранжевого цвета на которой размещена надпись: «СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ». Надпись выполнена белыми прописными печатными буквами.
- 2) внутри овала размещены стилизованные графические изображения территории Новгородской области и озера Ильмень. Изображение территории Новгородской области выполнено зеленым цветом на белом фоне. Изображение озера Ильмень выполнено белым цветом на фоне изображения территории Новгородской области.
- 3) на фоне стилизованных графических изображений расположены 21 (двадцать одна) прямая линия сходящиеся в одну точку, соответствующую схематическому нахождению областного центра город Великий Новгород.
- 4) эмблема Ассоциации символизирует объединение муниципальных образований области в Ассоциацию.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Ассоциации.**

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является организация взаимодействия органов местного самоуправления, выражение и защита общих интересов муниципальных образований, являющихся членами Ассоциации.

2.2. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- 1) совершенствование научных основ местного самоуправления;
- 2) создание системы правовой и методической помощи членам Ассоциации;
- 3) создание системы сбора, изучения и распространения информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления на территории Новгородской области, в том числе о видах товаров, работ и услуг, способствующих эффективному решению вопросов местного значения;
- 4) защита прав муниципальных образований, являющихся членами Ассоциации, и представление их общих интересов в органах государственной власти, иных органах и организациях;
- 5) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, являющихся членами Ассоциации, по решению социальных, экономических и иных проблем, связанных с осуществлением местного самоуправления в Новгородской области, между собой и с органами государственной власти.

2.3. Основные виды деятельности Ассоциации:

- 1) содействие развитию местного самоуправления на территории Новгородской области;
- 2) взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Новгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области и иных субъектов Российской Федерации, ассоциациями (советами) муниципальных

образований иных субъектов Российской Федерации, юридическими и физическими лицами по вопросам развития местного самоуправления;

3) осуществление международных контактов и связей по вопросам местного самоуправления;

4) мониторинг нормативных правовых актов органов государственной власти Новгородской области, затрагивающих интересы муниципальных образований;

5) мониторинг муниципальных правовых актов на соответствие федеральному и областному законодательству;

6) содействие в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Новгородской области, затрагивающих интересы муниципальных образований;

7) реализация права законодательной инициативы в областной Думе;

8) организация проведения конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», деловых встреч, мероприятий по обмену опытом работы членов Ассоциации, по актуальным вопросам развития местного самоуправления;

9) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Ассоциации.

2.4. Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять следующие виды экономической деятельности:

1) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

2) деятельность в области права;

3) деятельность по изучению общественного мнения;

4) рекламная деятельность;

5) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций.

2.5. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

### **3. Члены Ассоциации, их права и обязанности, условия и порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее.**

3.1. Членами Ассоциации могут быть муниципальные образования Новгородской области, признающие и соблюдающие настоящий устав и выполняющие решения органов управления Ассоциации.

Членами Ассоциации являются учредители - муниципальные образования, заключившие Учредительный договор Ассоциации, а также муниципальные образования, вступившие в Ассоциацию после её государственной регистрации. Порядок принятия в Ассоциацию новых членов регулируется настоящим уставом.

Муниципальное образование становится членом Ассоциации с согласия членов Ассоциации (в случае вступления в Ассоциацию после её государственной регистрации).

3.2. Порядок участия членов Ассоциации в деятельности Ассоциации определяется уставом или иным муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования. При отсутствии соответствующих положений в уставе муниципального образования или ином муниципальном правовом акте, муниципальное образование в качестве члена Ассоциации представляет Глава муниципального образования.

3.3. Члены Ассоциации через своих представителей имеют право:

- 1) в порядке, установленном настоящим уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) в случаях предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 6) по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода. Финансовым годом устанавливается срок соответствующий календарному году;
- 7) вносить на рассмотрение Ассоциации и органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам, относящимся к их компетенции, участвовать в обсуждении этих вопросов и принятии решений, а также вносить предложения в повестку дня Общего Собрания членов Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные законом и (или) уставом Ассоциации, в порядке, установленном настоящим уставом.

3.4. Член Ассоциации обязан:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является;
- 5) уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации членские взносы;
- 6) по решению Общего Собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

7) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

8) нести другие обязанности, предусмотренные законом и (или) уставом Ассоциации.

3.5. Приём нового члена в Ассоциацию осуществляется Общим Собранием членов Ассоциации на основании решения представительного органа муниципального образования по заявлению Главы соответствующего муниципального образования на имя Президента Ассоциации. Глава соответствующего муниципального образования представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем Собрании членов Ассоциации.

Заявитель обязан в установленный решением Общего Собрания членов Ассоциации, а в случае, предусмотренном подпунктом 3.5.1. настоящего устава решением Правления Ассоциации, срок внести ежегодный членский взнос. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

3.5.1. В случае если с даты принятия заявления о приеме в члены Ассоциации до заседания Общего Собрания членов Ассоциации осталось три месяца и более, то исполнительным аппаратом Ассоциации по поручению Президента Ассоциации проводится опросное голосование членов Ассоциации, а Общее Собрание членов Ассоциации по вопросу приема нового члена в Ассоциацию не созывается.

Результат опросного голосования оформляется решением Правления Ассоциации и доводится до сведения членов Ассоциации.

Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается в случае, если по результатам опросного голосования за прием нового члена в Ассоциацию проголосовало более половины членов Ассоциации.

3.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему ежегодному взносу (членскому и целевому) в порядке, предусмотренном настоящим уставом в течение двух лет с момента выхода из Ассоциации.

Выход из состава Ассоциации её члена осуществляется на основании решения представительного органа муниципального образования по заявлению Главы соответствующего муниципального образования на имя Президента Ассоциации. Не позднее трёх месяцев после подачи такого заявления Правление Ассоциации обязано:

- определить срок возврата имущества, переданного данным членом Ассоциации во временное пользование Ассоциации;
- определить размер и сроки возврата членом Ассоциации имущества Ассоциации, находящегося у него в пользовании;
- произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом Ассоциации;

— определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

После решения перечисленных выше вопросов на ближайшем Правлении Ассоциации утверждается решение о выведении заявителя из состава Ассоциации.

3.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

- возникновения конфликтов интересов;
  - нарушения представителем члена Ассоциации правил поведения в органах управления Ассоциации и иных органов Ассоциации;
  - неисполнения членом Ассоциации настоящего устава, Учредительного договора Ассоциации или решений органов управления Ассоциации;
  - неуплаты членом Ассоциации годового членского взноса в полном объеме.
- Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению остающихся членов.

Инициатива об исключении члена Ассоциации принадлежит Президенту Ассоциации и (или) инициативной группе, в количестве не менее одной трети членов Правления Ассоциации.

Решение о возбуждении инициативы об исключении члена Ассоциации принимается простым большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Правления Ассоциации.

Исключение члена Ассоциации осуществляется решением Общего Собрания членов Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

Членство муниципального образования в Ассоциации прекращается в случае упразднения муниципального образования или преобразования муниципального образования повлекшее создание вновь образованного муниципального образования. Прекращение членства муниципального образования осуществляется путем исключения его из Ассоциации решением Общего Собрания членов Ассоциации. В отношении ответственности муниципального образования членство которого прекращено применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

3.7.1. В случае если с даты принятия решения Правления Ассоциации о возбуждении инициативы об исключении члена Ассоциации до заседания Общего Собрания членов Ассоциации осталось три месяца и более, то исполнительным аппаратом Ассоциации по поручению Президента Ассоциации, проводится опросное голосование членов Ассоциации, а Общее Собрание членов Ассоциации по вопросу исключения члена Ассоциации не созывается.

Результат опросного голосования оформляется решением Правления Ассоциации и доводится до сведения членов Ассоциации.

Решение об исключении члена Ассоциации принимается в случае, если по результатам опросного голосования за исключение члена Ассоциации проголосовало более половины членов Ассоциации.

#### **4. Органы управления Ассоциации и иные органы Ассоциации.**

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее Собрание членов Ассоциации (далее также — Собрание);
- Правление Ассоциации (далее также — Правление);
- Президент Ассоциации;
- Исполнительный директор Ассоциации (далее также — Исполнительный директор).

4.2. Иные органы и должностные лица Ассоциации, образуемые органами управления Ассоциации, в соответствии с компетенцией установленной настоящим уставом, в том числе:

- Вице-президент Ассоциации;
- Исполнительный аппарат Ассоциации;
- Ревизионная комиссия Ассоциации (далее — Ревизионная комиссия);
- Попечительский совет Ассоциации (далее — Попечительский совет).

#### **5. Общее Собрание членов Ассоциации.**

5.1. Общее Собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

Норма представительства на Собрании – один представитель с правом одного решающего голоса от каждого члена Ассоциации без права передачи своих полномочий другому члену Ассоциации.

5.2. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 3) определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 4) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 6) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 7) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 10) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов

Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

5.3. К компетенции Собрания относятся иные полномочия предусмотренные законом, настоящим уставом, иными внутренними документами Ассоциации.

5.4. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По требованию не менее одной трети членов Ассоциации, либо не менее двух третей состава Правления Ассоциации, а также по требованию Ревизионной комиссии должно быть созвано внеочередное Собрание.

5.5. О месте и времени проведения Собрания, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, Исполнительный директор должен сообщить членам Ассоциации не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Собрания.

Собрание правомочно решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если на нём присутствуют представители более половины членов Ассоциации.

5.6. Решения Собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на Собрании членов Ассоциации, решения по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Собрании членов Ассоциации.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, если Собранием не принято решение о проведении тайного (с использованием бюллетеней) голосования.

5.7. На заседании Собрания председательствует Президент Ассоциации, а в его отсутствие — Вице-президент Ассоциации или один из членов Правления Ассоциации по решению Собрания.

5.8. Решения Собрания подписывает Президент Ассоциации либо председательствующий на заседании Собрания.

Решения Собрания, за исключением решений регулирующих организацию работы Ассоциации, доводятся Исполнительным директором до сведения членов Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации, не позднее чем через десять дней после дня заседания Собрания.

## **6. Правление Ассоциации.**

6.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Собрания осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации — Правление Ассоциации, подотчетный Собранию.

6.2. Правление Ассоциации избирается Собранием сроком на 5 лет на персональной основе из числа лиц, представляющих членов Ассоциации. Полномочия Правления начинаются со дня принятия решения Ассоциации об утверждении состава Правления и прекращаются с момента избрания нового состава Правления.

6.3. В состав Правления Ассоциации входит один представитель от городского округа, один представитель от муниципального района и один представитель от поселений, входящих в состав территории муниципального района.

В состав Правления входят по должности Президент Ассоциации, осуществляющий руководство его деятельностью, Вице-президент Ассоциации и Исполнительный директор.

6.4. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- 1) утверждение Положений об органах и должностных лицах Ассоциации и внесение в них изменений, а также контроль деятельности исполнительного аппарата Ассоциации;
- 2) разработка планов, программ и проектов по направлениям деятельности Ассоциации, принятие решений о порядке и сроках их реализации и внесение в них изменений;
- 3) утверждение перечня вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания;
- 4) иные полномочия предусмотренные законом, настоящим уставом, иными внутренними документами Ассоциации.

6.5. Правление Ассоциации созывается Президентом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По поручению Президента Ассоциации, в соответствии с регламентом опросного голосования членов Правления Ассоциации, возможно проведение Правления Ассоциации путем опросного голосования членов Правления.

6.6. Заседание Правления Ассоциации правомочно решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если в его работе принимают участие более половины избранных членов Правления Ассоциации.

Председательствует на заседании Правления Ассоциации Президент Ассоциации, а в его отсутствие — Вице-президент Ассоциации или один из членов Правления Ассоциации по решению Правления Ассоциации, принятому большинством голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

6.7. Решение Правления Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Правления Ассоциации является решающим.

6.8. Решения Правления Ассоциации подписывает Президент Ассоциации либо председательствующий на заседании Правления Ассоциации.

## **7. Президент Ассоциации, Вице-президент Ассоциации.**

7.1. Собрание избирает Президента Ассоциации сроком на 5 лет.

Полномочия Президента Ассоциации прекращаются после избрания нового Президента Ассоциации, если иное решение не принято Собранием.

7.2. Президент Ассоциации:

- 1) возглавляет Правление Ассоциации;
- 2) созывает и председательствует на заседаниях Собрания и на заседаниях Правления Ассоциации, подписывает решения Собрания и решения Правления Ассоциации;
- 3) не реже одного раза в год отчитывается перед Собранием о результатах деятельности Правления Ассоциации;

- 4) представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Новгородской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации и органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований;
- 5) подписывает соглашения о взаимодействии и сотрудничестве Ассоциации с органами государственной власти, государственными органами и организациями;
- 6) подписывает трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации, на основании решения Собрании об избрании Исполнительного директора Ассоциации;
- 7) осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Ассоциации, не отнесенные законом и настоящим уставом к компетенции органов управления, иных органов и должностных лиц Ассоциации.

7.3. Президент Ассоциации осуществляет свои полномочия на нештатной основе.

7.4. Президент Ассоциации вправе в любое время отказаться от исполнения своих полномочий, предупредив об этом Правление Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц до дня фактического прекращения исполнения полномочий. Полномочия Президента Ассоциации прекращаются досрочно в случае утраты им статуса, дающего основание быть представителем муниципального образования в Ассоциации. По требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации на рассмотрение Собрании может быть вынесен вопрос о досрочном прекращении полномочий Президента Ассоциации. Досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации оформляется решением Собрании.

7.5. Вице-президент Ассоциации избирается Собранием по представлению Президента Ассоциации сроком на 5 лет. Полномочия Вице-президента Ассоциации прекращаются после избрания нового Вице-президента Ассоциации, если иное решение не принято Собранием. Вице-президент Ассоциации осуществляет свои полномочия на нештатной основе, исполняет полномочия Президента Ассоциации в случае его временного отсутствия или невозможности исполнения полномочий Президента Ассоциации.

Вице-президент Ассоциации вправе в любое время отказаться от исполнения своих полномочий, предупредив об этом Президента Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц до дня фактического прекращения исполнения полномочий. Полномочия Вице-президента Ассоциации прекращаются досрочно в случае утраты им статуса, дающего основание быть представителем муниципального образования в Ассоциации. По требованию Президента Ассоциации и (или) не менее чем одной трети членов Ассоциации на рассмотрение Собрании может быть вынесен вопрос о досрочном прекращении полномочий Вице-президента Ассоциации. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента Ассоциации оформляется решением Собрании.

## **8. Исполнительный Директор Ассоциации и исполнительный аппарат Ассоциации.**

8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Собранию Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации избирается Собранием по представлению Президента Ассоциации сроком на 5 лет и осуществляет свою деятельность на постоянной (штатной) основе. Трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации подписывает Президент Ассоциации.

Трудовой договор с Исполнительным директором может быть прекращен досрочно по общим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством - Президентом Ассоциации, по другим основаниям - на основании решения Собрания.

8.2. Исполнительный директор формирует исполнительный аппарат Ассоциации (далее также — исполнительный аппарат) и руководит им на основе единоначалия. Исполнительный директор осуществляет прием и увольнение работников исполнительного аппарата, устанавливает им должностные оклады. Размеры окладов по должностям исполнительного аппарата Ассоциации ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с финансовым планом Ассоциации с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров окладов принимается Исполнительным директором Ассоциации. Исполнительный директор и исполнительный аппарат осуществляют правовое, организационное, финансово-хозяйственное и научно-методическое обеспечение деятельности Ассоциации.

8.3. Исполнительный директор и исполнительный аппарат действуют на основании настоящего устава, Положения об Исполнительном директоре Ассоциации и Положения об исполнительном аппарате Ассоциации.

8.4. Исполнительный директор Ассоциации в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. В пределах предоставленных ему прав Исполнительный директор Ассоциации распоряжается имуществом Ассоциации, открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы.

8.5. Исполнительный директор Ассоциации решает все вопросы, связанные с осуществлением текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов управления Ассоциации.

8.6. К обязанностям Исполнительного директора Ассоциации относятся:

1) обеспечение деятельности Ассоциации по реализации её уставных целей и видов деятельности, а также планов и программ деятельности Ассоциации и органов управления Ассоциации в соответствии с решениями органов управления Ассоциации;

- 2) обеспечение реализации решений органов управления Ассоциации;
- 3) подготовка проектов планов работы и программ деятельности Ассоциации, проектов финансового плана, годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 4) обеспечение текущей деятельности органов управления и иных органов Ассоциации;
- 5) подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, по требованию Президента Ассоциации и (или) Ревизионной комиссии;
- 6) утверждение штатного расписания исполнительного аппарата;
- 7) прием и увольнение работников исполнительного аппарата, установление им должностных окладов в пределах утвержденного штатного расписания, утверждение должностных инструкций, распределение обязанностей между работниками исполнительного аппарата, поощрение работников, наложение дисциплинарных взысканий;
- 8) представительство Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований, судебными органами, иными органами и организациями, а также с гражданами в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим уставом;
- 9) координация взаимодействия членов Ассоциации по вопросам совместной деятельности;
- 10) подписание и контроль исполнения гражданско-правовых договоров от имени Ассоциации, предъявление от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;
- 11) хранение документов Ассоциации, органов управления и иных органов Ассоциации;
- 12) издание приказов и других актов в пределах своей компетенции;
- 13) совершение иных действий, необходимых для обеспечения текущей деятельности Ассоциации.

## **9. Ревизионная комиссия.**

9.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соответствием деятельности органов управления Ассоциации уставным целям, решениям Собрания, законностью и эффективностью использования средств и имущества Ассоциации.

9.2. Ревизионная комиссия избирается Собранием. Ревизионная комиссия избирается и действует в соответствии с настоящим уставом и Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Правлением Ассоциации. Полномочия Ревизионной комиссии начинаются со дня принятия решения Собрания Ассоциации об утверждении состава Ревизионной комиссии и прекращаются с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии.

## **10. Попечительский совет.**

10.1. Попечительский совет является органом Ассоциации и создается с целью оказания помощи Ассоциации по определению приоритетных направлений деятельности Ассоциации, а также формированию и эффективному использованию имущества Ассоциации. Полномочия Попечительского совета начинаются со дня принятия решения Правления Ассоциации об утверждении состава Попечительского совета.

10.2. Деятельность Попечительского совета регулируется настоящим уставом и Положением о Попечительском совете, утвержденным Правлением Ассоциации.

## **11. Полномочные представители Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в Ассоциации**

11.1. Для обеспечения постоянного взаимодействия между органами государственной власти Новгородской области и Ассоциацией, Новгородская областная Дума и Правительство Новгородской области могут направлять своих полномочных представителей в Ассоциацию.

11.2. Полномочные представители Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в Ассоциации (далее - Полномочные представители) вправе:

- 1) принимать участие в работе Собрания членов Ассоциации и заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса;
- 2) запрашивать необходимые для взаимодействия документы и информацию о деятельности Ассоциации и органов управления Ассоциации.

11.3. Полномочные представители взаимодействуют с Ассоциацией в соответствии с областным законом «О взаимодействии органов государственной власти Новгородской области с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области».

## **12. Имущество Ассоциации.**

12.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

12.2. Ассоциация для достижения целей, закрепленных в настоящем уставе, может иметь в собственности здания и сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

12.4. Для обеспечения деятельности Ассоциации члены Ассоциации вносят вступительные, ежегодные членские и дополнительные имущественные взносы.

Размер взносов устанавливается Собранием Ассоциации.

12.5. Внесенные взносы, а также все приобретенное Ассоциацией за счет взносов и других поступлений имущество являются собственностью Ассоциации.

12.6. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

12.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.8. Член Ассоциации несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально размеру своего ежегодного взноса (членского и целевого).

Размер субсидиарной ответственности члена Ассоциации по обязательствам Ассоциации ограничен размером ежегодного взноса (членского и целевого) члена Ассоциации, установленного на год, предшествующий году, в котором возникает субсидиарная ответственность члена Ассоциации по обязательствам Ассоциации.

До предъявления требований к члену Ассоциации, несущему субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, кредитор должен предъявить требование к самой Ассоциации.

Кредитор не вправе требовать удовлетворения своего требования к Ассоциации от члена Ассоциации, несущего субсидиарную ответственность, если это требование может быть удовлетворено путем зачета встречного требования к Ассоциации либо бесспорного взыскания средств с Ассоциации. Член Ассоциации, несущий субсидиарную ответственность, должен до удовлетворения требования, предъявленного ему кредитором, предупредить об этом Правление, а если к члену Ассоциации предъявлен иск, привлечь Ассоциацию к участию в деле. В противном случае Ассоциация имеет право выдвинуть против регрессного требования члена Ассоциации, отвечающего субсидиарно, возражения, которые Ассоциация имела против кредитора.

12.9. Членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации ежеквартально до конца третьего месяца текущего квартала пропорционально общему размеру членского годового взноса члена Ассоциации безналичным расчетом на расчетный счет Ассоциации.

### **13. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.**

13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Собрания Ассоциации или суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

13.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

Использование имущества, оставшегося после ликвидации Ассоциации, определяется решением Собрания одновременно с принятием решения о ликвидации Ассоциации с учетом требований законодательства Российской Федерации. Решение об использовании имущества, оставшегося после ликвидации Ассоциации, публикуется в средствах массовой информации.

#### **14. Порядок внесения изменений в настоящий устав.**

14.1. Внесение изменений в настоящий устав могут инициировать:

— Правление Ассоциации;

— члены Ассоциации численностью не менее одной трети от общей численности членов Ассоциации путем представления Президенту Ассоциации проекта решения Собрания о внесении изменений в настоящий устав, согласованного представительными органами соответствующих муниципальных образований.

14.2. Изменения в устав Ассоциации вносятся решением Собрания членов Ассоциации. Изменения в устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации. После государственной регистрации устава в новой редакции, ранее действующий Устав считается утратившим силу.

---

Приложение 1  
к уставу Ассоциации «Совет  
муниципальных образований  
Новгородской области»

Графическое изображение эмблемы Ассоциации



»

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 26 мая 2015 года (учетный № 5314060001).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 июня 2015 года за государственным регистрационным номером 2155300031786.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Управления

 В.А. Храбров

«03» июня 2015 года

