

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном Собрании Ассоциации
«Совет муниципальных образований Новгородской области»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Муниципального Собрания Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» (далее соответственно – Муниципальное Собрание, Ассоциация), а также порядок формирования Муниципального Собрания, комиссий и рабочих групп Муниципального Собрания.

2. Муниципальное Собрание является органом Ассоциации, созданным в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти Новгородской области (далее – органы публичной власти области), определения основных направлений регионального и муниципального развития.

3. Правовую основу деятельности Муниципального Собрания составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к ассоциациям, иные федеральные законы, областные законы, Устав и Учредительный договор Ассоциации, иные акты Ассоциации и настоящее Положение.

2. Основные задачи и функции Муниципального Собрания.

1. Основными задачами Муниципального Собрания являются:

1) выработка согласованной позиции по вопросам реализации национальных проектов на территории Новгородской области;

2) подготовка предложений Губернатору области по вопросам, связанным с определением основных направлений регионального и муниципального развития;

3) подготовка предложений Губернатору области по вопросам, касающимся взаимоотношений органов публичной власти области, формирования механизмов их согласованного функционирования и взаимодействия;

4) рассмотрение по предложению Губернатора области проектов областных законов, иных нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления;

5) содействие Губернатору области по вопросам обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов власти Новгородской области и органов местного самоуправления, определения приоритетных направлений социально-экономического развития Новгородской области.

Правление Ассоциации может возложить на Муниципальное Собрание иные задачи, решение которых требует учета мнения муниципального сообщества Новгородской области.

2. Функции Муниципального Собрания.

Для решения своих основных задач Муниципальное Собрание осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы, касающиеся взаимодействия органов публичной власти области, обсуждает основные направления регионального и муниципального развития;

2) рассматривает вопросы, касающиеся согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти Новгородской области и органов местного самоуправления области, в том числе по вопросам перераспределения полномочий между названными органами или наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, в целях достижения согласованного их решения;

3) анализирует практики государственного и муниципального управления, разрабатывает предложения по их совершенствованию;

4) участвует в разработке и определении мер поощрения муниципальных образований области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения ими наилучших значений (уровней) показателей деятельности;

5) осуществляет иные функции в соответствии с решениями Правления Ассоциации и поручениями Председателя Муниципального Собрания.

3. Структура, состав Муниципального Собрания и рабочих органов Муниципального Собрания.

1. Состав Муниципального Собрания.

1) В состав Муниципального Собрания входят Председатель Муниципального Собрания и члены Муниципального Собрания.

2) Председатель Муниципального Собрания и члены Муниципального Собрания участвуют в его деятельности на общественных началах.

3) Председателем Муниципального Собрания является Губернатор Новгородской области.

4) Секретарём Муниципального Собрания является исполнительный директор Ассоциации.

5) Рабочими органами Муниципального Собрания являются рабочие группы и комиссии Муниципального Собрания.

2. Председатель Муниципального Собрания:

1) осуществляет руководство деятельностью Муниципального Собрания;

2) председательствует на заседаниях Муниципального Собрания;

3) определяет план работы Муниципального Собрания и повестку дня его очередного заседания, подготовленные Секретарём Муниципального Собрания;

4) решает иные вопросы деятельности Муниципального Собрания.

3. Секретарь Муниципального Собрания:

1) координирует деятельность рабочих органов Муниципального Собрания;

2) обеспечивает подготовку проекта плана работы Муниципального Собрания и повестку дня его очередного заседания;

3) организует обеспечение участников заседаний Муниципального Собрания и рабочих органов Муниципального Собрания необходимыми материалами;

4) формирует состав комиссий и рабочих групп Муниципального Собрания, определяет дату их проведения;

5) исполняет поручения Председателя Муниципального Собрания.

4. Члены Муниципального Собрания.

1) Членами Муниципального Собрания являются по должности:

а) главы (исполняющие обязанности Глав) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа;

б) исполнительный директор Ассоциации;

в) - представители органов исполнительной власти Новгородской области (по согласованию с Губернатором Новгородской области):

- заместитель Губернатора Новгородской области – полномочный представитель Правительства Новгородской области в Ассоциации;

- заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, курирующий вопросы государственной и муниципальной службы на территории Новгородской области;

- председатель комитета по внутренней политике Новгородской области;

- руководитель регионального проектного офиса.

2) по решению Председателя Муниципального Собрания в состав членов Муниципального Собрания могут быть включены иные лица.

3) члены Муниципального Собрания не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4) члены Муниципального Собрания вправе вносить предложения по плану работы Муниципального Собрания, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов.

5. В Муниципальном Собрании формируются комиссии по следующим направлениям:

1) демография (в т.ч. здравоохранение и миграционная политика);

2) образование;

3) труд, поддержка занятости и социальная защита;

- 4) экономика (в т.ч. инвестиционная политика, финансы, бюджет, малое и среднее предпринимательство, торговля и промышленность);
- 5) природные ресурсы, лесное хозяйство и экология (в т.ч. охотничье хозяйство и рыболовство);
- 6) сельское хозяйство;
- 7) культура, спорт и молодежная политика;
- 8) информационная политика и цифровое развитие (в т.ч. обращения граждан, открытость власти, PR);
- 9) туризм;
- 10) жилищно-коммунальное хозяйство и городская среда;
- 11) транспорт и дорожное хозяйство;
- 12) строительство, архитектура и имущественные отношения.

6. Состав и руководители комиссий Муниципального Собрания определяются Секретарём Муниципального Собрания по согласованию с Председателем Муниципального Собрания из числа Глав муниципальных образований – членов Муниципального Собрания. В состав комиссий Муниципального Собрания включаются по согласованию руководители министерств и ведомств исполнительной власти Новгородской области, курирующих сферу деятельности, рассматриваемую на Муниципальном Собрании, а также могут быть включены иные заинтересованные лица.

4. Заседания рабочих групп и комиссий Муниципального Собрания.

1. Заседанию Муниципального Собрания предшествует заседание комиссии Муниципального Собрания.

2. Основной функцией комиссии Муниципального Собрания является подготовка материалов и предварительное обсуждение вопросов, которые планируется рассмотреть на заседании Муниципального Собрания. На заседаниях комиссий могут быть рассмотрены любые вопросы, относящиеся к функциям Муниципального Собрания, в том числе вопросы, не выносимые на заседание Муниципального Собрания, в таком случае оформляется протокол заседания комиссии Муниципального Собрания, который направляется Председателю Муниципального Собрания.

3. Повестка дня заседания комиссии Муниципального Собрания доводится до членов комиссии Муниципального Собрания заблаговременно по мере формирования вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии Муниципального Собрания, но не позднее одного дня до дня проведения комиссии Муниципального Собрания.

4. По итогам заседания комиссии Муниципального Собрания формируется повестка заседания Муниципального Собрания, за исключением случая, когда Муниципальное Собрание не проводится.

5. Члены комиссий Муниципального Собрания обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в

письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

6. Заседанию комиссии Муниципального Собрания может предшествовать проведение рабочих групп Муниципального Собрания. Рабочая группа Муниципального Собрания формируется Секретарём Муниципального Собрания из числа членов Муниципального Собрания – Глав муниципальных образований наиболее активно участвующих в процессе формирования повестки дня заседания Муниципального Собрания. Рабочая группа создаётся на период подготовки материалов к заседанию комиссии Муниципального Собрания. Рабочую группу возглавляет руководитель комиссии Муниципального Собрания по направлению заседания Муниципального Собрания.

5. Заседания Муниципального Собрания.

1. Заседания Муниципального Собрания проводятся не реже одного раза в месяц. По решению Председателя Муниципального Собрания периодичность проведения Муниципального Собрания может быть изменена.

2. Повестка дня заседания Муниципального Собрания доводится до членов Муниципального Собрания и приглашённых на заседание Муниципального Собрания заблаговременно по мере формирования вопросов, выносимых на рассмотрение Муниципального Собрания, но не позднее одного дня до дня проведения Муниципального Собрания.

3. Заседание Муниципального Собрания является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Муниципального Собрания.

4. По решению Председателя Муниципального Собрания могут проводиться совместные заседания Муниципального Собрания и совещательных, консультативных органов и иных мероприятий с участием Губернатора Новгородской области.

5. На заседании Муниципального Собрания с докладом о вопросах, рассмотренных на рабочей группе и комиссии Муниципального Собрания, выступает руководитель комиссии Муниципального Собрания по направлению заседания Муниципального Собрания.

6. На заседаниях Муниципального Собрания ведется протокол.

7. По итогам заседаний Муниципального Собрания оформляется Перечень поручений Губернатора Новгородской области.
